

申領再工業化及科技培訓計劃資助的要求

註：所有培訓資助申領文件必須由公司提交至秘書處。

| | 本地 | | | 非本地 | | |
|------|----------------------|------|------|-----------------------|------|------|
| | | 表格編號 | 填寫單位 | | 表格編號 | 填寫單位 |
| 公開課程 | • 培訓資助申領表格 (本地課程) | 表格3A | 公司 | • 培訓資助申領表格 (非本地課程) | 表格3B | 公司 |
| | • 完成培訓及付費確認通知書(公開課程) | 表格4A | 培訓機構 | • 完成培訓及付費確認通知書(公開課程) | 表格4A | 培訓機構 |
| | | | | • 培訓報告 | 表格5 | 每名學員 |
| | | | | • 膳宿津貼確認書* | 表格6 | 每名學員 |
| | | | | • 來回旅票的正本及已核證的收據副本* | 不適用 | 不適用 |
| | | | | | | |

| | 本地 | | | 非本地 | | |
|---------|-------------------------|------|---------------|-------------------------|------|---------------|
| | | 表格編號 | 填寫單位 | | 表格編號 | 填寫單位 |
| 專門設計的課程 | • 培訓資助申領表格 (本地課程) | 表格3A | 公司 | • 培訓資助申領表格 (非本地課程) | 表格3B | 公司 |
| | • 完成培訓及付費確認通知書(專門設計的課程) | 表格4B | 培訓機構/ 培訓導師及公司 | • 完成培訓及付費確認通知書(專門設計的課程) | 表格4B | 培訓機構/ 培訓導師及公司 |
| | | | | • 培訓報告 | 表格5 | 每名學員 |
| | | | | • 膳宿津貼確認書 | 表格6 | 每名學員 |
| | | | | • 來回旅票的正本及已核證的收據副本 | 不適用 | 不適用 |
| | | | | | | |

* 只適用於旅費及膳宿津貼不包括在培訓機構的課程費用內。